



PROGRAMMA ANNUALE ____/____

Sintesi progetto
sezione 1 descrittiva

PROGETTO (indicare scheda progetto da programma finanziario)

DENOMINAZIONE: «.....»

Il progetto

Gli obiettivi

Sviluppi futuri

Collaborazioni esterne e partner

1. Titolo dell'attività

2. Destinatari

3. Responsabile del progetto (indicare: responsabile del progetto, Telefono e e-mail)

4. Obiettivi (Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.)

a. Obiettivi intermedi e finali del Progetto:

b. Le classi e docenti coinvolti sono:

c. Gli insegnanti che collaborano:

d. Attività previste:

5. Modalità di valutazione del progetto *(Indicatori, strumenti)*

a. Tempi e modalità di verifica e valutazione

--

6. Modalità di documentazione del progetto

--

7. GANT

RIASSUNTO TEMPISTICA (PLANNING)										
MESE/AZIONE	CHI	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

8. Beni e servizi

--

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

N.B. L. 59/'97 art. 21: le istituz scolastiche possono stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti purchè non sostitutivi di quelli curricolari. Non è consentito ricorrere ad esperti esterni quando vi siano le competenze all'interno della scuola.

Scheda economica**Preventivo:****il progetto è così finanziato:**

esternamente da

per €

internamente

per €

**riservato
alla segreteria****proposta di attività da retribuire:****1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO**

n° ore previste

(devono essere specificate per ogni docente coinvolto)

2. ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO:(PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO, VERIFICA,
VALUTAZIONE)

Tipo attività (1-2)	Nome docente	N° ore previste		

Spesa per esperti esterni**(estranei all'amministrazione)****1. ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO FORMAZIONE**

n° ore previste

**riservato
alla segreteria**

Tipo attività	Nome esperto esterno	N° ore previste		

Spese di materiale**riservato
alla segreteria**

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE		
MATERIALE DI CONSUMO (ES. CARTA, FOTOCOPIE, LIBRI, COLORI, DEPLIANTS, DISPENSE, ETC)	€		
SPESE DI VIAGGIO / TRASPORTO (COMPRESO EVENTUALI NOLEGGI)	€		
NOLEGGIO ATTREZZATURE	€		
SPESE FITTI LOCALI, STANDS, ETC.	€		
ALTRE SPESE (DETTAGLIARE)	€		

Riepilogo contabile generale**riservato alla segreteria**

	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA

Data

Il/la RESPONSABILE DEL PROGETTO