



# LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634  
Sede: via Pesaro 15 -10152 Torino - 01119885008  
C.F. 80091510018 cod. ipa: istsc\_tosd02000I cod AUSA 0000248782  
e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

codice progetto: M4CIII.4-2024-1322-P-52535

CUP: J14D21000930006

titolo progetto: *Insieme verso il successo*

L’ISTITUTO SCOLASTICO STATALE A. PASSONI, C.F. N. 80091510018 con sede legale in Torino, alla via della Rocca 7, in persona del Prof. Falvo Fabio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di più incarichi individuali avente ad oggetto la selezione di Assistenti Amministrativi/e, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12474 del 15/11/2024;
- il verbale definitivo di selezione del 05/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12976, del 25/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 12474 del 15/11/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di acquisire un supporto qualificato per la gestione documentale (a seguire, anche l’«**incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;



## LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634  
Sede: via Pesaro 15 -10152 Torino - 01119885008  
C.F. 80091510018 cod. ipa: istsc\_tosd02000I cod AUSA 0000248782  
e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



- La Sig.ra Giuffrè Claudia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Claudia Giuffrè l'incarico di esperto interno avente ad oggetto il supporto alla gestione documentale, nell'ambito del progetto Insieme per il successo con codice CUP J14D21000930006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A: e il Team di progetto nelle attività di gestione dei percorsi, acquisizione dei documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili, supporto al controllo documentale e alla rendicontazione, supporto per gli adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto, gestione della piattaforma e cura della pubblicazione degli atti sul sito della scuola, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 9 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento



## LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634  
Sede: via Pesaro 15 -10152 Torino - 01119885008  
C.F. 80091510018 cod. ipa: istsc\_tosd02000I cod AUSA 0000248782  
e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,16 (euro ventuno/16)/ora**, per un massimo di ore pari a 50, per un totale onnicomprensivo pari a € 1058,00 (euro millecinquantotto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, 11/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. FABIO FALVO

(F.TO DIGITALMENTE)

L'INCARICATO  
per accettazione  
Claudia Giuffré



## Elenco firmatari

**Fabio Falvo**

Firma di Fabio Falvo

Firma .....

**Claudia Giuffre'**

Firma di Claudia Giuffre'

Firma .....